**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนกีฬาจังหวัดชลบุรี ๒๒๒ หมู่ ๑ ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

**งานวางแผนและพัฒนา**

รับที่..................................

วันที่..................................

เวลา...............................น.

ที่ ............../๒๕๖๐ วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ.......................................................................................................................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาจังหวัดชลบุรี

 ด้วยข้าพเจ้า .............................................................ตำแหน่ง.........................................................

ได้รับมอบหมายให้จัดดำเนินโครงการ..................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

ระยะเวลาปฏิบัติงาน (วดป.) .....................................................ณ.......................................................................

งบประมาณ..................................................บาท พร้อมนี้ได้แนบโครงการจำนวน ๑ ชุด มายังท่าน

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 (................................................)

 ผู้รับผิดชอบโครงการ

เสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อโปรดทราบ

 (.............................................)

 รองผู้อำนวยการฝ่าย........................................................

|  |
| --- |
| ความเห็นของเจ้าหน้าที่บริหารงบประมาณ ได้ตรวจสอบโครงการดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่า🌕 อยู่ภายใต้แผนปฏิบัติการ หน้าที่........ รายการที่ ........... 🌕 เงินงบประมาณ🌕 งบดำเนินงาน ผลผลิตที่.............. 🌕 งบรายจ่ายอื่น 🌕งบเงินอุดหนุน ระบุ ……………………………………………………………………………… 🌕 งบชมรมผู้ปกครอง 🌕 ไม่ได้อยู่ในแผนปฏิบัติงานประจำปี แต่สมควรอนุมัติเนื่องจาก..................................................🌕 ไม่ควรอนุมัติ เพราะ.................................................................................................................. (นางสาวธันยกานต์ คงศรี)หัวหน้าเจ้าหน้าที่งานวางแผนและพัฒนา |
| **ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน** 🌕เห็นชอบให้ดำเนินการได้ 🌕 ไม่เห็นควรให้ดำเนินการ เนื่องจาก........................................................ (นางสาวธันยกานต์ คงศรี)............./............../.............. |
| **ความเห็นของผู้อำนวยการ** 🌕 อนุมัติ 🌕 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก................................................................................. ว่าที่ร้อยตรี  (ศักดิ์ชัย ธิตะจารี) ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาจังหวัดชลบุรี |

**รูปแบบการเขียนโครงการ**

1. **ชื่อโครงการ** ...................................................................................................................................

2. **ความสอดคล้องยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สพล.**

 **กลยุทธ์/ยุทธศาสตร์สถานศึกษา** ………………………………………………………………….…………………….

 **กลยุทธ์/ยุทธศาสตร์สถานศึกษา** ……………………………………………………………….……………………….

 **มาตรฐานการศึกษา**……………………………………………………………..……………………………………………

3. **หลักการและเหตุผล**

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

4. **วัตถุประสงค์**

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

5. **เป้าหมาย**

 5.1 **ด้านผลผลิตเชิงปริมาณ**

 5.2 **ด้านผลลัพธ์เชิงคุณภาพ**

6. **วิธีดำเนินงาน**

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

7. **ระยะเวลาในการดำเนินงาน**

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

8. **สถานที่ดำเนินงาน**

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

9. **งบประมาณ**

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

10. **หลักสูตรการอบรม/การประชุมสัมมนา/กิจกรรม**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

11. **การประเมินผลโครงการ** **เชื่อมโยงมาจากวัตถุประสงค์)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการ | เครื่องมือชี้วัด |
|  |  |  |

12. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เชื่อมโยงมาจากวัตถุประสงค์)**

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**13.ผู้เสนอโครงการ**

 (............................................)

 ตำแหน่ง..........................................

**14.ผู้พิจารณาโครงการ**

(นางสาวธันยกานต์ คงศรี)

 หัวหน้างานวางแผนและพัฒนา

**15.ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ**

 (นางสาวธันยกานต์ คงศรี)

 รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน

**16.ผู้อนุมัติโครงการ**

 ว่าที่ร้อยตรี

(ศักดิ์ชัย ธิตะจารี)

ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

 ผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาจังหวัดชลบุรี

**โครงสร้างการเขียนโครงการ ประกอบด้วย**

**1. ชื่อโครงการ** (เขียนเป็นข้อความสั้น ๆ กะทัดรัดเข้าใจง่าย ใช้ภาษาให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

 และมีความหมายสะท้อนให้เห็นถึงสาระสำคัญของโครงการได้ว่าจะทำอะไร)

**2. ความสอดคล้อง**

 **กลยุทธ์/ยุทธศาสตร์สถานศึกษา**

 **กลยุทธ์/ยุทธศาสตร์สถานศึกษา**

 **มาตรฐานการศึกษา**

**3.** **หลักการและเหตุผล** (แสดงให้เห็นว่าทำไมต้องทำโครงการนี้ ทำไปแล้วจะได้อะไร และถ้าหากไม่ทำ

 จะทำให้เกิดผลเสียอย่างไร)

**4.** **วัตถุประสงค์** (โครงการนี้ทำไปเพื่ออะไรและได้อะไรบ้าง โดยจำแนกเป็นข้อ ๆ )

**5**. **เป้าหมาย** (ต้องระบุให้ชัดเจนว่าต้องการผลผลิตอะไรกับใคร จำนวนเท่าใด ซึ่งอาจจะมีทั้งใน

 ด้านปริมาณและคุณภาพ)

 5.1 **ด้านผลผลิตเชิงปริมาณ** (กลุ่มเป้าหมายคือใคร จำนวนเท่าไร)

 5.2 **ด้านผลลัพธ์เชิงคุณภาพ** (กลุ่มเป้าหมายได้อะไรจากวัตถุประสงค์)

**6.** **วิธีดำเนินงาน** (กำหนดแผนหรือกิจกรรมให้เป็นขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ)

**7.** **ระยะเวลาในการดำเนินงาน** (กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานจนเสร็จสิ้น และระบุวัน เดือนปี

 ให้ชัดเจน)

**8.** **สถานที่ดำเนินงาน** (กำหนดสถานที่ให้ชัดเจน เพื่อความสะดวกในการดำเนินงาน)

**9**. **งบประมาณ** (แหล่งที่มาของงบประมาณ จำนวนเท่าไร พร้อมประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

 ประกอบด้วยอะไรบ้าง)

**10**. **หลักสูตรการอบรม หรือการประชุมสัมมนา** (เนื้อหา/เรื่อง/หัวข้อในการประชุมให้ชัดเจน เพื่อกำหนด

 ระยะเวลาและจัดเตรียมเอกสาร เพื่อประโยชน์ต่อวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม)

**11.** **การประเมินผลโครงการ** (จะต้องระบุเครื่องมือในการวัดผลที่จะนำไปสู่การประเมินผลให้ชัดเจน

 โดยจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ตลอดจนการกำหนดรูปแบบในการประเมิน)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการ | เครื่องมือชี้วัด |
| (ตัวชี้วัดที่จะบ่งบอกว่าโครงการนี้บรรลุผลผลิตและผลลัพธ์คืออะไร) | ตัวอย่าง เช่น การสังเกต การแสดง ผลงาน | เช่น แบบสังเกต แบบประเมิน ภาพกิจกรรม แบบสอบถาม เป็นต้น |

**12.** **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** (ความคาดหวังของการดำเนินงานจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และ

 เป้าหมาย)

**13**. **ผู้เสนอโครงการ** (เจ้าของโครงการ)

**14**. **ผู้พิจารณาโครงการ** (หัวหน้างานวางแผนและพัฒนา)

**15**. **ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ** (รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน)

**16.** **ผู้อนุมัติโครงการ** (ผู้อำนวยการ)